



Отчет по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ № 41 «Ветерок» за 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок	Информация об исполнении
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ.	При проведении правовой экспертизы локальных актов	-
1.2.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Январь 2023 год	Размещено в январе 2023 года
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель, профком.	По мере необходимости, поступления другой информации	Общее собрание работников от 10.01.2023г. 30.08.2023г., оперативное совещание от 06.03.2023г.,
1.4.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	По мере необходимости	Размещение на оф.сайте комплексного плана январь 2023г.
1.5.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий ДОУ.	Ежемесячно	Ежемесячно
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	Февраль 2023 г.
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ				
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	Издание приказа об исполнении финансово-хозяйственной дисциплины с доведением под роспись.
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель., зам. зав. по АХР.	По мере представления, поступления документации	Общее собрание работников от 10.01.2023г. 30.08.2023г. оперативное совещание от 06.03.2023г.,

2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	-
2.4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	ст.воспитатель., зам. зав. по АХР, педагоги.	Обновление информации 1 раз в квартал	Ежеквартально
2.5.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение передачи выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ.	При выявлении коррупционных правонарушений	Создан журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения	-
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель.	Постоянно	Постоянно (ежедневный контроль при обходе рабочих мест). Ежемесячно при анализе мероприятий внутриорганизационно го контроля.
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель., педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	Постоянно	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель., ответственный за организацию питания (по согласованию).	Постоянно	Постоянно (Исполнение программы ХАССП, бракераж сырой и готовой продукции, соблюдение СанПиН 2013г с изменениями)
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Постоянно (конкурсные закупки в соответствии 44 ФЗ, 223-ФЗ, планом ФХД, субсидиями по МП)
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно (анкеты в соответствии с

	виде.			запросом учредителя, оформление компенсации части родительской платы, постановка на очередь и прием в ДОУ)
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР,	Ежегодно до 15 декабря	3-4 квартал в соответствии с планом ЦБ по обслуживанию учреждений образования.
2.13.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Заведующий ДОУ.	1 раз в квартал	1 раз в квартал
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно, 3 квартал до 20 сентября	Ежегодно, 3 квартал до 20 сентября на общих собраниях.
2.15.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, ответственный по сайту.	Постоянно	Постоянно, в 10-ти дневный срок после произошедших изменений.
2.16.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик для обращения родителей).	ст.воспитатель.	Постоянно	ящик в коридоре, в свободном доступе. Гостевая книга (онлайн-приемная) на сайте ДОУ.

3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель., комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления	-
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель..	Постоянно	Постоянно, ознакомление с публичным докладом на общем родительском собрании в сентябре 2023 года.
3.3.	Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости деятельности образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель., зам. зав. по АХР.	Постоянно	Постоянно
3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью	Заведующий ДОУ,	ежеквартально	Исполнено при отчете в МЗ

	определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	ст.воспитатель., педагог-психолог.		
3.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам оказания образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, педагоги.	Постоянно	Вся необходимая информация представлена на групповых и общих стендах ДОУ, в случае произошедших изменений своевременно обновляется.
3.6.	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	ст.воспитатель., педагоги.	Ежегодно до 20 декабря 2023 г.	Исполнено в декабре 2023 г.
3.7.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ, Ответственный за сайт.	По мере необходимости	По мере необходимости
3.8.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно	Отчет по самообследованию ОУ в апреле 2023, Публичный отчет в сентябре 2023 г, планы ФХД по мере внесения изменений (ежемесячно).
3.9.	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно
3.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ, документовед.	Постоянно	Постоянно (имеется раздел на сайте МДОУ, информация обновляется по мере необходимости)

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223-ФЗ.	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Постоянно	Постоянно (контроль по СМП, размещение ежемесячных отчетов об исполнении отдельных этапов контрактов, размещение сведений в реестре контрактов о закупках)
4.2.	Контроль за целевым использованием	Заведующий	Постоянно	Постоянно (см. пункт

	бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	ДОУ.		4.1)
4.3.	Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Заведующий ДОУ, Ответственный за ведение сайта	В течение 2023 года	Постоянно, в 10-тидневный срок после изменений.

5. Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ

5.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	По мере необходимости в соответствии с решениями Учредителями.
5.2.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ФОТ.	Постоянно	Постоянно (ведение протоколов по распределению СФОТ)
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР.	По мере необходимости	Акт готовности к новому учебному году в июле 2023г.
5.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно
5.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ).	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно

5.1. Мониторинг коррупциогенных рисков

5.1.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Май	Май 2023г. (Годовой отчет)
5.1.2.	Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Июнь – август 2023г.	Июнь – август 2023 г. и по мере необходимости.

5.2. Антикоррупционное образование сотрудников ДОУ

5.2.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий ДОУ, ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Общее собрание работников от 10.01.2023г. 30.08.2023г. оперативное совещание от 06.03.2023г.,
5.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	По плану ДОУ	Оперативное совещание от 06.03.2023г.

5.2.3.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель., зам. зав. по АХР.	По мере необходимости	На оперативных совещаниях ежемесячно.
5.2.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	ст.воспитатель, педагога ДОУ.	Ежегодно	Оперативное совещание 05.12.2023г., акция от 08.12.2023г.
5.2.5.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	По плану	Темы пункта 5.2.5 рассматривались: -Оперативное совещание от 06.03.2023г. - Общее собрание работников от 10.01.2023г. 30.08.2023г.

6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

6.1.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости	Доведение под личную подпись локальных актов и памяток.
6.2.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	Заведующий ДОУ.	до 30 апреля 2023г.	Размещение на сайте Администрации города Вологды
6.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу	По мере необходимости при поступлении сотрудников на

				работу.
6.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости	По мере необходимости
6.5.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных.	Заведующий ДОУ	Постоянно	По мере необходимости при поступлении сотрудников на работу.
6.6.	Обеспечение проверки знаний вопросов, противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя ДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	По мере необходимости при поступлении сотрудников на работу.
6.7.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	По мере необходимости
6.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	Не выявлено в отчетный период. Проведено 1 заседание комиссии по уведомлению о риске возникновения конфликта интересов – 03.10.2023 г.
7. Деятельность комиссии ДОУ по противодействию коррупции				
7.1.	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы.	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ежеквартально.
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023 года	Исполнение мероприятий комплексного плана по противодействию коррупции, оформление отчетов по комплексному плану июль 2023г., декабрь 2023г.