

СОГЛАСОВАНО:

Родительским советом
МДОУ № 41
«Ветерок»
Протокол № 2
от 03.12.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ по МДОУ
№ 41 «Ветерок»
от 04.12.2015 г. № 173-1

Заведующий Е.Л.Яйцева Е.Л.Яйцева

1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Ветерок»

г. Вологда

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Ветерок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Ветерок» и регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Ветерок» (далее Учреждение).

1.2. Родительский совет содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения воспитанников, оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

1.3. Родительский совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В своей деятельности Родительский совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением. Положение принимается Родительским советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

1.5. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального самоуправления Учреждения.

2. Задачи Родительского совета Учреждения

Деятельность Родительского совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий.

3. Функции Родительского совета Учреждения

В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказание содействия в проведении различных мероприятий
- 3.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания обучающихся.
- 3.7. Рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым к компетенции Родительского совета.
- 3.8. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.
- 3.9. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4. Права Родительского совета Учреждения

Родительский совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам самоуправления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов Учреждения;
 - в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском совете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского совета;
- план работы Родительского совета;
- планы работы комиссий Родительского совета.

4.8. Выбирать председателя Родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Родительского совета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского совета Учреждения

Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского совета Учреждения

6.1. Участниками Родительского совета являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании.

6.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Родительский совет собирается не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Родительского совета принимает заведующий Учреждением.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского совета.

6.5. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения. Решения Родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского совета;
- координирует работу Родительского совета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского совета;
- ведет переписку Родительского совета.

6.7. О своей работе Родительский совет отчитывается ежегодно, в мае, в письменной форме и размещает его на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

6.8. Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского совета Учреждения

7.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

7.4. Протоколы Родительского совета хранятся в составе отдельного дела.

7.5. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на его председателя.